

فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: کمیسیون اعطای امان نامه												
2- عنوان فرایند: شورای تامین استان												
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: شرح خدمت توسط استانها پیشنهاد گردد											
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری											
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی											
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)											
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)											
	مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست خدمات گیرنده و تأیید آن توسط مراجع ذیصلاح قضایی انجام خواهد شد.											
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال											
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال											
	تعداد بار مراجعه حضوری: بستگی به شرایط و اوضاع و احوال سیاسی و امنیتی دارد.											
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <table border="1"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک										
		<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>										
...		<input type="checkbox"/>										
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)											
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)											
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)											
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)											
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)											
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد): کلیه خدمات و طرح ها غیر الکترونیکی و بصورت مکاتبه ای انجام می شود.											